

Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от «26» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухин  
Приказ № 457 от «26» 09 2017 г.



СОГЛАСОВАНО  
председатель студ.профкома  
ГБПОУ РО «ТМК»  
Е.Н. Коптева  
«26» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юриисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
И.А. Чернышова  
«26» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» 09 2017 г.

о родительском комитете колледжа

Экз.1

г. Таганрог, 2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения                        | 3 |
| 2. Цель и основные задачи                 | 3 |
| 3. Состав, структура и организация работы | 3 |
| 4. Функции родительского комитета         | 4 |
| 4. Права родительского комитета           | 4 |
| 6. Ответственность родительского комитета | 5 |
| 7. Делопроизводство                       | 5 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о родительском комитете (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и деятельность родительского комитета в ГБПОУ РО «ТМК» (далее – колледж) и устанавливает компетенцию и полномочия.
- 1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «ТМК» и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет является органом самоуправления и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогическими работниками по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения решения являются только в том случае, если в целях их реализации издается соответствующий приказ по образовательной организации.
- 1.5. Наличие двух и более родительских комитетов в образовательной организации не допускается.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью деятельности родительского комитета является содействие образовательной организации в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.
- 2.2. Задачами является содействие администрации образовательной организации:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении мероприятий;
  - организация работы с родителями обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

## 3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности всех групп (по одному человеку от группы), избранные на родительском собрании группы общим голосованием.
- 3.2. Численный состав родительского комитета определяется количеством групп на данный учебный год.
- 3.3. Родительский комитет избирается сроком на один год.

- 3.4. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель администрации образовательной организации.
- 3.6. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 3.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 3.8. Решение родительского комитета в обязательном порядке доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения контингента обучающихся и размещается на сайте образовательной организации.
- 3.9. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель родительского комитета.

#### 4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности обучающихся, педагогов и родителей по реализации программы плана развития колледжа и образовательных программ;
- 4.2. Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательной организации.
- 4.3. Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- 4.5. Осуществление совместно с администрацией образовательной организации контроля за качеством питания обучающихся и медицинского обслуживания.
- 4.6. Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 4.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.8. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

#### 5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления.

- 5.4. Вызывать на свои заседания обучающихся по представлениям (решениям) Совета Профилактики колледжа.
- 5.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.
- 5.6. Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 5.7. Выбранный родительским комитетом представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 6.2. установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 6.3. бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета;
- 6.4. члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.
- 7.2. Руководство образовательной организации организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета и представителя администрации образовательной организации в его составе.